



SIGA FINANCE

	Module paye	Module débutant	Module avancé
Dates :	13 décembre 2011 – groupe 30305	12, 19, 26 janvier et 9 février 2012 – groupe 30332	16 février, 1 ^{er} et 6 mars 2012 – groupe 30354
Durée :	6 heures	24 heures	18 heures
Clientèle :	Productrices et producteurs agricoles... ... souhaitant gérer les paies des employés avec le logiciel (voir le préalable).	... ayant peu ou pas utilisé le logiciel.	... utilisant le logiciel depuis quelques années et désirant faire un suivi plus détaillé et régulier des données de l'entreprise (voir le préalable).
Préalables :	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avoir une connaissance de base en informatique et en comptabilité. ➤ Avoir une connaissance du fonctionnement des paies (déductions à la source, remises mensuelles, relevé d'emploi, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Posséder le logiciel à la maison afin de mettre en application les notions acquises. ➤ Avoir des notions de base en comptabilité (comptes à recevoir, comptes à payer, immobilisations, comptabilité d'exercice, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Réaliser les écritures et procédures de déclaration mensuelle de la TPS/TVQ, des comptes à payer et à recevoir et des chèques en circulation. ➤ Utiliser des fonctions de l'entrée des écritures.
Formatrice :	Anna Benoit, technicienne en comptabilité agricole		Hélène Lambert, technologue agricole
Coût :	50 \$ par personne	135 \$ par personne (voir au verso les modalités de paiement)	135 \$ par personne
Dates limites d'inscription :	29 novembre 2011	16 décembre 2011 Une place ne vous est pas assurée après cette date.	2 février 2012
Participants :	Entre 8 et 15 par groupe		
Horaire :	De 9 h 30 à 16 h 30		
Lieu :	Campus de Saint-Hyacinthe		
Frais d'annulation :	Remboursement complet si vous annulez avant la date limite d'inscription. Aucun remboursement si vous annulez après la date limite d'inscription.		
Reconnaissance:	Attestation de participation (80% de présence requise)		
Partenariat :	Cette formation est rendue possible grâce à la contribution financière d'Emploi-Québec Montérégie et du soutien du Collectif régional en formation agricole. Le coût d'inscription est conditionnel au financement disponible.		
			

COUPER ICI

Bulletin d'inscription

Section à retourner avec paiement

Titre du cours : **Siga Finance**

Veillez cocher : **Module paye-Groupe 30305** **Module débutant-Groupe 30332** **Module avancé-Groupe 30354**

Nom : _____ Prénom : _____ Date de naissance : _____

Adresse : _____ App. : _____ Tél. : _____

Ville : _____ Code postal : _____ Cell. : _____

Scolarité : _____ Téléc. : _____ Courriel : _____

Paiement : Chèque MasterCard Visa Facturation à l'entreprise

No carte : _____ Expiration : mois année Signature : _____

Nom de l'entreprise / employeur : _____ Type de production : _____

Poste occupé : _____ Tél. : _____

Adresse : _____ Téléc. : _____

Ville : _____ Code postal : _____

SIGA FINANCE

Module paye

Ce module vise à vous permettre de réaliser les opérations liées aux paies.

Contenu :

- Gérer les dossiers des employés.
- Réaliser les paies.
- Réaliser les remises gouvernementales.
- Produire les Relevés 1, les T-4 et les sommaires fin d'année.
- Produire une cessation d'emploi et les paies de vacances.

N.B. : On peut utiliser le logiciel pour faire uniquement les paies.

Module débutant

Ce module vise à vous permettre de :

- Utiliser le grand-livre pour vérifier si les écritures sont dans les bons comptes.
- Maîtriser les écritures et les procédures liées à la déclaration de la TPS/TVQ mensuelle ou trimestrielle.
- Modifier la charte des comptes.
- Réaliser des écritures simples.
- Comprendre les notions de comptes à payer et à recevoir de fin d'année.
- Vérifier les soldes des comptes du grand-livre avec les pièces justificatives.
- Réaliser la conciliation bancaire avec des chèques en circulation.

Module avancé

Ce module vise à vous permettre de :

- Maîtriser l'utilisation du grand-livre pour consultation, recherche et vérification.
- Réaliser la facturation et les suivis utiles.
- Établir un budget et l'utiliser dans les rapports.
- Créer et utiliser des ratios technicoéconomiques.
- Vérifier les rapports à produire en fin d'année.
- Produire des rapports personnalisés.

N.B. : - Chaque participant aura son propre ordinateur en classe dans chacun des modules.

- Une description plus détaillée des modules débutant et avancé est disponible sur www.ita.qc.ca/fr/formationcontinue (secteur agricole).

----- ✂ ----- COUPER ICI ----- ✂ -----

Attention : aucune place ne sera réservée sans le paiement des droits d'inscription

Procédure d'inscription

- Par téléphone : paiement par **carte de crédit** (Visa ou MasterCard).
Campus de Saint-Hyacinthe : 450 778-6504 ou 1 888 353-8482, poste 6201
- Par la poste : faites parvenir, avant la date limite, à l'adresse du campus concerné, votre bulletin d'inscription ainsi que **votre chèque**
 - fait à l'ordre du **ministre des Finances**
 - **encaissable à la date limite d'inscription**

Campus de Saint-Hyacinthe
3230, rue Sicotte, C.P. 70
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 7B3
Tél. : 450 778-6504, **poste 6201**
Tél. sans frais : 1 888 353-8482
Télé. : 450 778-4967
Courriel : formation.continue@mapaq.gouv.qc.ca